



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2021

№ 1415-па

**Об утверждении Порядка предоставления  
в 2021 году субсидии из бюджета Партизанского  
городского округа муниципальному предприятию на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с началом  
производственной деятельности по водоснабжению и  
водоотведению**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статей 29,32 Устава Партизанского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Партизанского городского округа муниципальному предприятию на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом производственной деятельности по водоснабжению и водоотведению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованию в газете «Вести», вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа



О.А. Бондарев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Партизанского городского округа  
*от 16.08.2021 г. № 418-па*

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Партизанского**  
**городского округа муниципальному предприятию на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с началом производственной**  
**деятельности по водоснабжению и водоотведению**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Партизанского городского округа (далее - местный бюджет) муниципальному предприятию на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом производственной деятельности по водоснабжению и водоотведению (далее соответственно - предприятие, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при ее предоставлении.
  2. Управление жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - ГРБС), осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на указанные цели.
  3. Субсидия предоставляется предприятию в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению в период начала производственной деятельности с момента государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ предприятия по закреплению соответствующих видов деятельности, до наступления срока первого платежа по договорам водоснабжения и водоотведения.
- Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих видов затрат предприятия:

заработная плата директора предприятия, главного бухгалтера с учетом взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда;

оплата государственной пошлины, нотариальных услуг и иных обязательных платежей, услуг связи;

приобретение программного обеспечения, расходных материалов, оборудования, необходимых для осуществления мероприятий по организации выполнения работ и оказания услуг по водоснабжению и водоотведению.

4. Субсидия предоставляется при условии наличия в учредительных документах предприятия соответствующих видов экономической деятельности.

5. Требования, которым должно соответствовать предприятие на дату представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

предприятие не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства;

предприятие не должно являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

предприятие не должно получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для предоставления субсидии предприятие представляет ГРБС на бумажном носителе следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с началом производственной деятельности по водоснабжению и водоотведению (далее - заявка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;

в) копии учредительных документов предприятия и изменений к ним, заверенные руководителем;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в ГРБС, предусмотренных настоящим пунктом;

д) смету планируемых расходов за счет средств субсидии с приложением расчетов и обоснований;

е) подписанное руководителем предприятия письменное обязательство, подтверждающее соответствие предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, могут быть представлены предприятием по собственной инициативе. В случае непредставления предприятием документов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта по собственной инициативе, ГРБС в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в ГРБС.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

8. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии (далее - решение). ГРБС уведомляет предприятие о принятом решении в течение пяти рабочих

дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГРБС направляет предприятию уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предприятия условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 4,5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных предприятием документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте «г» пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной предприятием информации;

несогласование ГРБС представленной сметы планируемых расходов за счет средств субсидии.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется ГРБС в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ГРБС и предприятием в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Партизанского городского округа (далее - соглашение).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет предприятию проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Предприятие в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в ГРБС подписанное соглашение в двух

экземплярах.

Соглашение предусматривает в том числе:

цель и размер предоставляемой субсидии;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательство предприятия представлять отчеты, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, а также отчеты по итогам финансового года, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, являющихся неотъемлемой частью соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие предприятия на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет.

11. Субсидия предоставляется в объеме сметы планируемых расходов за счет средств субсидии, согласованной ГРБС.

12. Перечисление субсидии предприятию осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет, указанный в заявке.

13. Предприятие ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ГРБС отчет о произведенных расходах с приложением копий подтверждающих документов.

14. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, предоставленных предприятию, подлежат возврату в местный бюджет.

15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. По итогам финансового года предприятие в сроки и по форме, предусмотренные в соглашении, представляет в ГРБС:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

17. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет предприятие.

19. В случае установления фактов нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, а также при недостижении результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), предприятие обязано осуществить возврат субсидии в местный бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее - требование) в объеме выявленного нарушения.

Требование направляется предприятию ГРБС в пятидневный срок со дня выявления нарушения.

Возврат субсидии производится предприятием в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе предприятия от возврата субсидии в местный бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---



Приложение  
к ПОРЯДКУ  
предоставления в 2021 году  
субсидии из бюджета Партизанского  
городского округа муниципальному  
предприятию на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
началом производственной  
деятельности по водоснабжению и  
водоотведению.

Форма

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
началом производственной деятельности по водоснабжению и водоотведению

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
началом производственной деятельности в соответствии с постановлением  
администрации Партизанского городского округа от №

Реквизиты предприятия:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. N	
4.	БИК	
5.	ОКВЭД	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

К заявке прилагаю:

а) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия  
\_\_\_\_\_;

(количество листов)

б) копии учредительных документов и изменений к ним, заверенные  
руководителем \_\_\_\_\_;

(количество листов)

в) смету планируемых расходов за счет средств субсидии с приложением расчетов  
и обоснований \_\_\_\_\_;

(количество листов)

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае самостоятельного предоставления предприятием) \_\_\_\_\_;

(количество листов)

д) подписанное руководителем предприятия гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие предприятия условиям, требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 Порядка \_\_\_\_\_;

(количество листов)

С Порядком, условиями и целями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_